

Payroll-Outsourcing

für den öffentlichen Dienst + Mittelstand

✓ ab 35 bis über 1000 Mitarbeiter:innen

Version: 01/2023



SERVERSTANDORT
DEUTSCHLAND
✓ TÜViT-zertifiziert

Die 3 Service-Stufen

Damit Sie einen besseren Überblick über unsere Outsourcing-Leistungen rund um die Lohnabrechnung im öffentlichen Dienst und Mittelstand erhalten, haben wir diese in 3 Service-Stufen eingeteilt. Die erste Service-Stufe beinhaltet die klassische Lohn- und Gehaltsabrechnung aus der Cloud, während in der Service-Stufe 2 zusätzlich die Unternehmensdatenpflege für Sie übernommen wird. Wollen Sie neben der Personalabrechnung und der Pflege der Unternehmensdaten auch die Eingabe der Mitarbeiterfälle outsourcen, dann empfehlen wir Ihnen die Service-Stufe 3.



Service-Stufe 1

Die klassische Lohnabrechnung

Die Basis für unseren Lohnabrechnungsservice bildet das DSGVO-konforme Hosting in unserem Rechenzentrum in Deutschland und die Bereitstellung der Daten inkl. Updates und Backups. Zugriffe auf die Personalabrechnungssoftware sind sowohl aus Ihrem Unternehmen als auch aus dem Homeoffice möglich.

Der Lohnabrechnungsservice umfasst den klassischen monatlichen Abrechnungslauf inklusive des Monatsabschlusses sowie die Abrechnung von Pfändungen, Altersteilzeitmodellen, Zusatzversorgungskassen, Kurzarbeit, Jobrad, Dienstwagen, Reisekosten und die betriebliche Altersvorsorge. Ihnen wird anschließend die Gehaltsabrechnung per PDF und Archiv bereitgestellt oder Optional als digitale Post mit postbox HR. Zusätzlich erhalten Sie die SEPA-Datei (Zahlungsdatei) sowie die Buchungslisten, das Lohnjournal, Lohnkonten u.v.m. Für Ihre Finanzbuchhaltungssoftware erfolgt zudem die Bereitstellung der Integrationsdatei inklusive der Änderung der Kontierungen für die Finanzbuchhaltung.

Die Service-Stufe 1 umfasst ebenfalls das Meldewesen für Steuer- und Sozialversicherung-Träger. Hier übernimmt PLUSpoint HR für Sie die monatliche bzw. vierteljährliche Lohnsteueranmeldung und meldet Lohnsteuerbescheinigungen von Ihren Mitarbeitern an das Finanzamt. Beitragsnachweise und EEL-Meldungen werden für die Krankenkassen erstellt und die Abholung der ELStAM wird für Sie übernommen.

Sofern Sie Fragen haben oder Hilfe benötigen, steht Ihnen unser persönliches Supportteam gerne per kostenfreiem Ticketsystem und Telefonhotline mit Herz und Verstand zur Seite. Zusätzlich erhalten Sie Zugriff auf unsere Wissensdatenbank, um auf Branchenwissen im öffentlichen Dienst, Mittelstand bzw. für die Lohn- und Gehaltsabrechnung zugreifen zu können.



Service-Stufe 2

Die klassische Lohnabrechnung + Pflege der Unternehmensdaten

Wenn Sie zusätzlich zur klassischen Lohn- und Gehaltsabrechnung (Service-Stufe 1) noch die Unternehmensdatenpflege auslagern wollen, empfehlen wir Ihnen die Service-Stufe 2. Diese beinhaltet zum einen die Pflege der Mandanten (Betriebsstättenpflege und Pflege der Berufsgenossenschaft) und zum anderen die Anlage von Kostenstellen und Lohnarten - ohne Rechenformeln. Denn nicht nur das Anlegen der Lohnarten kann müßig sein, sondern auch die Schlussfolgerung der Konsequenzen: Ist die Lohnart lohnsteuerpflichtig und/oder ZVK-pflichtig? Diese Belange sind ebenfalls in der Service-Stufe 2 inkludiert.

Sofern es Gesetzesänderungen gibt, die systemische Neuerungen nach sich ziehen, müssen Sie sich hierzu keine Gedanken mehr machen, sondern können diese beruhigt uns überlassen.

Des Weiteren übernehmen wir für Sie auf Grundlage der zugesendeten Tariftabellen die Tarifpflege und die Erstellung von Statistiken für Verdiensterhebungen, Krankenhausstatistiken sowie die Erstellung der Schwerbehindertenstatistik (Rehadat/IW-Elan).



Service-Stufe 3

Die klassische Lohnabrechnung + Pflege der Unternehmensdaten + Pflege der Mitarbeiterdaten

Das vollständige Outsourcing Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung beinhaltet unsere Service-Stufe 3. PLUSpoint HR kümmert sich dann neben der Personalabrechnung (Service-Stufe 1) und der Pflege der Unternehmensdaten (Service-Stufe 2) auch um die Eingabe Ihrer Mitarbeiterfälle. Treten neue Mitarbeiter:innen ein, legen wir diese im System an und verwalten selbstverständlich auch Ihre Personalausritte. Ebenfalls werden variable Lohnbestandteile von uns verwaltet und eingelesen.

Die Änderung von Mitarbeiterstammdaten sowie die Eingabe von Bewegungsdaten, um variable Lohnbestandteile zu erfassen oder einzulesen, ist zusätzlich in dieser Service-Stufe inkludiert. Des Weiteren erstellen wir alle Meldungen für Ihre Mitarbeiter:innen sowie Bescheinigungen für Behörden (inkl. A1-Bescheinigungen) und übernehmen die Korrespondenz mit den entsprechenden Ämtern. Die Service-Stufe 3 entspricht dem kompletten BPO (Business Process Outsourcing) auch Full-BPO genannt im Bereich der Personalabrechnung.



Payroll-Outsourcing Servicebeschreibung

	Service-Stufe 1	Service-Stufe 2	Service-Stufe 3
Hosting und Bereitstellung			
<ul style="list-style-type: none"> • DSGVO-konformes Hosting in unserem Rechenzentrum in Deutschland inkl. Updates und Backups • 100% Homeoffice kompatibel • TÜVIT V4.2 Level 3 erweitert Zertifizierung 	✓	✓	✓
Support und Hilfe			
<ul style="list-style-type: none"> • kostenfreies Ticketsystem und Telefonsupport, hinter dem Ihr persönliches Supportteam steht • Zugriff auf die Wissensdatenbank • top Branchenwissen im öD und Mittelstand 	✓	✓	✓
Personalabrechnung			
<ul style="list-style-type: none"> • klassischer monatlicher Abrechnungslauf inkl. Monatsabschluss • Abrechnung von Pfändungen, Altersteilzeitmodellen, Zusatzversorgungskassen, Kurzarbeit, Jobrad, Dienstwagen, Reisekosten, betrieblicher Altersvorsorge inkl. • Bereitstellung der Gehaltsabrechnung per pdf und Archiv • Bereitstellung der SEPA-Datei (Zahlungsdatei) • Buchungslisten, Lohnjournal, Lohnkonto u.v.m. 	✓	✓	✓
Finanzbuchhaltung			
<ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung der Integrationsdatei für die Finanzbuchhaltungssoftware inkl. Änderung der Kontierungen für die Finanzbuchhaltung 	✓	✓	✓
Meldewesen für Steuer und Sozialversicherung-Träger			
<ul style="list-style-type: none"> • monatliche bzw. vierteljährliche Lohnsteueranmeldung • Lohnsteuerbescheinigungen von den Mitarbeitern an das Finanzamt melden • Beitragsnachweise und EEL-Meldungen für die Krankenkassen • Abholung der ELStAM 	✓	✓	✓
Pflege der Mandanten			
<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsstättenpflege • Pflege der Berufsgenossenschaft 	X	✓	✓
Anlage von Kostenstellen	X	✓	✓
Anlage von Lohnarten	X	✓	✓
<i>- ohne Rechenformel -</i>			
Tarifpflege (auf Grundlage zugesendeter Tarif Tabellen)	X	✓	✓
Erstellung von Statistiken			
<ul style="list-style-type: none"> • Verdiensterhebung • Krankenhausstatistik • Schwerbehindertenstatistik (Rehadat/IW-Elan) 	X	✓	✓
Mitarbeiterpflege			
<ul style="list-style-type: none"> • Anlage neuer Mitarbeiter:innen • Austritte Mitarbeiter:innen verwalten und pflegen • variable Lohnbestandteile erfassen oder einlesen 	X	X	✓
Mitarbeiterstammdatenänderung	X	X	✓
Eingabe von Bewegungsdaten Ihrer Mitarbeiter:innen	X	X	✓
<ul style="list-style-type: none"> • variable Lohnbestandteile erfassen oder einlesen 			
Erstellung aller Meldungen für Ihre Mitarbeiter:innen	X	X	✓
Korrespondenz mit Behörden	X	X	✓
Erstellung von Bescheinigungen für die Behörden inkl. A1-Bescheinigung	X	X	✓
Optional buchbare Zusatzleistungen			
Druck und Kuvertierung	Optional	Optional	Optional
Digitale Dokumentenzustellung	Optional	Optional	Optional
Schnittstellenbetreuung	Optional	Optional	Optional
Produktschulungen	Optional	Optional	Optional
Unterstützung bei der Steuerprüfung (DLS-Schnittstelle) und SV-Prüfung (euBP)	Optional	Optional	Optional
Support bei Personalausfall	Optional	Optional	Optional
Beratung und Prozessoptimierung	Optional	Optional	Optional
Erstellung von Auswertungen	Optional	Optional	Optional



Ihre Ansprechpartnerin

für Payroll-Outsourcing im
öffentlichen Dienst + Mittelstand



Astrid Meyer-Häupler

astrid.meyer-haeupler@pluspoint.de

09721 / 94844-11

