

## Payroll-Outsourcing Servicebeschreibung

	Service-Stufe 1	Service-Stufe 2	Service-Stufe 3
<b>Hosting und Bereitstellung</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DSGVO-konformes Hosting in unserem Rechenzentrum in Deutschland inkl. Updates und Backups</li> <li>• 100% Homeoffice kompatibel</li> <li>• TÜVIT V4.2 Level 3 erweitert Zertifizierung</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>Support und Hilfe</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kostenfreies Ticketsystem und Telefonsupport, hinter dem Ihr persönliches Supportteam steht</li> <li>• Zugriff auf die Wissensdatenbank</li> <li>• top Branchenwissen im öD und Mittelstand</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>Personalabrechnung</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• klassischer monatlicher Abrechnungslauf inkl. Monatsabschluss</li> <li>• Abrechnung von Pfändungen, Altersteilzeitmodellen, Zusatzversorgungskassen, Kurzarbeit, Jobrad, Dienstwagen, Reisekosten, betrieblicher Altersvorsorge inkl.</li> <li>• Bereitstellung der Gehaltsabrechnung per pdf und Archiv</li> <li>• Bereitstellung der SEPA-Datei (Zahlungsdatei)</li> <li>• Buchungslisten, Lohnjournal, Lohnkonto u.v.m.</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>Finanzbuchhaltung</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung der Integrationsdatei für die Finanzbuchhaltungssoftware inkl. Änderung der Kontierungen für die Finanzbuchhaltung</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>Meldewesen für Steuer und Sozialversicherung-Träger</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• monatliche bzw. vierteljährliche Lohnsteueranmeldung</li> <li>• Lohnsteuerbescheinigungen von den Mitarbeitern an das Finanzamt melden</li> <li>• Beitragsnachweise und EEL-Meldungen für die Krankenkassen</li> <li>• Abholung der ELStAM</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>Pflege der Mandanten</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsstättenpflege</li> <li>• Pflege der Berufsgenossenschaft</li> </ul>	X	✓	✓
<b>Anlage von Kostenstellen</b>	X	✓	✓
<b>Anlage von Lohnarten</b>	X	✓	✓
<i>- ohne Rechenformel -</i>			
<b>Tarifpflege (auf Grundlage zugesendeter Tarif Tabellen)</b>	X	✓	✓
<b>Erstellung von Statistiken</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdiensterhebung</li> <li>• Krankenhausstatistik</li> <li>• Schwerbehindertenstatistik (Rehadat/IW-Elan)</li> </ul>	X	✓	✓
<b>Mitarbeiterpflege</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlage neuer Mitarbeiter:innen</li> <li>• Austritte Mitarbeiter:innen verwalten und pflegen</li> <li>• variable Lohnbestandteile erfassen oder einlesen</li> </ul>	X	X	✓
<b>Mitarbeiterstammdatenänderung</b>	X	X	✓
<b>Eingabe von Bewegungsdaten Ihrer Mitarbeiter:innen</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• variable Lohnbestandteile erfassen oder einlesen</li> </ul>	X	X	✓
<b>Erstellung aller Meldungen für Ihre Mitarbeiter:innen</b>	X	X	✓
<b>Korrespondenz mit Behörden</b>	X	X	✓
<b>Erstellung von Bescheinigungen für die Behörden inkl. A1-Bescheinigung</b>	X	X	✓
<b>Optional buchbare Zusatzleistungen</b>			
Druck und Kuvertierung	Optional	Optional	Optional
Digitale Dokumentenzustellung	Optional	Optional	Optional
Schnittstellenbetreuung	Optional	Optional	Optional
Produktschulungen	Optional	Optional	Optional
Unterstützung bei der Steuerprüfung (DLS-Schnittstelle) und SV-Prüfung (euBP)	Optional	Optional	Optional
Support bei Personalausfall	Optional	Optional	Optional
Beratung und Prozessoptimierung	Optional	Optional	Optional
Erstellung von Auswertungen	Optional	Optional	Optional



## Ihre Ansprechpartnerin

für Payroll-Outsourcing im  
öffentlichen Dienst + Mittelstand



## Astrid Meyer-Häupler

astrid.meyer-haeupler@pluspoint.de

09721 / 94844-11

