

Ihre Checkliste für erfolgreiche Stellenausschreibungen

- Ihr Unternehmen verkaufen**
Meine Anzeige spiegelt mein Unternehmen glaubhaft und ehrlich wieder.
- Wording**
Meine Anzeige verzichtet auf unkonventionelle Begriffe sowie Fach- und Firmenjargon.
- Das Layout**
Nutzen Sie Bulletpoints und verzichten Sie auf lange Textblöcke.
- Maximale Reichweite**
Meine Anzeige ist für relevante Kandidaten einfach zu finden.
- Die Tätigkeitsbeschreibung**
Meine Anzeige enthält eine detaillierte Tätigkeitsbeschreibung (Verantwortlichkeiten, Arbeitszeit, Benefits, Herausforderungen, hierarchische Eingliederung, Weiterentwicklungsmöglichkeiten).
- Ansprechpartner**
Ist ein Ansprechpartner angeben?
- Der Job-Titel**
Meine Anzeige hat einen spezifischen Job-Titel, der wichtige Keywords enthält.
- Die 5-W-Regel**
Meine Anzeige beachtet die 5-W-Regel (Wir sind, wir suchen, wir erwarten, wir bieten, wir bitten um).
- Zielgruppe**
Meine Anzeige spricht die richtige Zielgruppe (Candidate Persona) an.
- Anforderungsmanagement**
Meine Anzeige unterscheidet zwischen „Must-Haves“ und „Add Ons“.
- Interesse wecken**
Meine Anzeige macht neugierig, ohne grundlegende Fragen offen zu lassen.
- Links**
Fügen Sie Links zu Ihre Webseite sowie zu Ihren Social Media Profilen hinzu.