

# Dienstplanungsprogramm

TIMEOFFICE

Erfahren Sie mehr über die Features unseres Dienstplanungsprogrammes.

Ihr persönlicher  
Ansprechpartner

*Sven L. Dreier*

[sven.dreier@pluspoint.de](mailto:sven.dreier@pluspoint.de)

PLUSpoint GmbH  
Hohmannstr. 30  
97421 Schweinfurt  
[info@pluspoint.de](mailto:info@pluspoint.de)  
09721/94844-10

## Funktionen

### Die wichtigsten Fakten im Überblick

- Zeiterfassung bzw. Zeitwirtschaft
- Bedarfs- und strategieorientierter Planungsprozess
- Terminüberwachung
- Reporting & Analysen
- Mandantenfähigkeit
- Variable Planungsgrundlagen und -verfahren
- Abbildung von Genehmigungsverfahren
- Compliance-Checks (tarifliche, gesetzliche, haus bzw. bereichsspezifische Regelungen, etc.)
- Planungsunterstützung z.B. echtzeitberechnete Zeitkonten, integrierte Anspruchsverwaltung, Vorschläge zur Ersatzplanung, grafische Anzeige der Tagesbesetzung, ...
- Verschiedene Planungsvarianten z.B. Soll- und Istplanung, Langzeit- und Jahresurlaubsplanung, Rahmenplanung, ...
- Zeiterfassung mit div. Terminals, Self-Service Portal oder telefonisch
- Anbindung an Zutrittskontrollsysteme
- Schnittstellen z.B. zu div. Lohnabrechnungssystemen
- Web-Portal / Smartphone App für Mitarbeiter- und Management-Self-Services
- Datenschutzkonform

## Das sagen Referenzkunden von TIMEOFFICE

„Unsere Arbeit im Personalmanagement wird durch TIMEOFFICE spürbar erleichtert.“

Reinhard Schönberger – Lahn-Dill-Kliniken

„Ich bin ein Wiederholungs- und Überzeugungstäter. Das St. Josef ist bereits das vierte Unternehmen, in dem ich TIMEOFFICE einführe.“

Thomas Weyers – St. Josef Krankenhaus Moers

## Weitere Referenzkunden

- Oberschwabenklinik Ravensburg
- Augusta-Kranken-Anstalt Bochum
- Heilig Geist Krankenhaus in Köln
- Lahn-Dill-Kliniken Wetzlar
- St. Josef Krankenhaus Moers

# CARE Team

## *Unsere Supportleistungen für Sie*



Unser Team Timeoffice wird sich um all Ihre Anliegen kümmern, die sich während unserer Zusammenarbeit ergeben.



Sie erhalten Zugangsdaten zu unserem Ticketsystem um hilfreiche Artikel einzusehen und Tickets aufgeben zu können.



Bei dringenden Fragen und Anliegen steht Ihnen auch unser Team Timeoffice unter 09365/8892610  
Mo – Do: 9-17 Uhr  
Fr: 9-15 Uhr



Sie erhalten quartalsweise eine Übersicht mit allen aufgegebenen Tickets und deren Lösungszeigen.

# Haben Sie Fragen?

Lernen Sie mehr über Ihr zukünftiges Dienstplanprogramm TIMEOFFICE in einem persönlichen Webinar, in dem wir Ihnen die Kernfunktionen der Applikation aufzeigen.

Vereinbaren Sie einen Termin:

*Sven L. Dreier*

[sven.dreier@pluspoint.de](mailto:sven.dreier@pluspoint.de)

0176/55511036

